

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
Камско-Устьинского  
муниципального района**



**Кама Тамагы  
муниципаль районы  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, 31, пгт. Камское Устье, 422820  
тел. 8(84377) 2-20-70, факс: 8(84377) 2-18-85  
e-mail: adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru  
ОКПО 78692648 ОГРН 1051651018495  
ИНН/КПП 1622004524/162201001

Калинин урамы, 31, шпг. Кама Тамагы, 422820,  
тел. 8(84377) 2-20-70, факс: 8(84377) 2-18-85  
e-mail: adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru  
ОКПО 78692648 ОГРН 1051651018495  
ИНН/КПП 1622004524/162201001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
02.04.2013 г.**

**КАРАР  
№ 371**

**Об утверждении Перечня  
государственных и  
муниципальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 14.09.2012 года № 986 «О Перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».
3. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Волжские зори» («Идел таннары»).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическим вопросам – Юманова Д.В.

**Руководитель исполнительного комитета  
муниципального района**

**И.Ф. Рамазанов**

**Перечень государственных и муниципальных услуг,  
предоставляемых органами местного самоуправления  
Камско - Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

*Государственные услуги*

1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Разрешение на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица.
5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.

14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
16. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным).
17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
20. Государственная регистрация рождения.
21. Государственная регистрация заключения брака.
22. Государственная регистрация расторжения брака.
23. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
24. Государственная регистрация установления отцовства.
25. Государственная регистрация перемены имени.
26. Государственная регистрация смерти.
27. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния.
28. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния.
29. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния.
30. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности.
31. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
32. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
33. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве.

## *Муниципальные услуги*

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.
3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.
5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.
6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.
7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.
8. Предоставление жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину на основании договора социального найма.
9. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
10. Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежит сносу или реконструкции.
11. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
12. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
14. Согласование схемы расположения существующего земельного участка в населенном пункте.
15. Согласование акта выбора земельного участка.
16. Выдача ордера на производство земляных работ.
17. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.
18. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства
19. Разработка и выдача градостроительного плана земельного участка.
20. Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства).

- 21.Согласование строительства балкона в квартире расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома.
- 22.Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.
- 23.Выдача разрешения на использование памятников истории и культуры местного (муниципального) значения.
- 24.Выдача охранного обязательства на памятник истории и культуры местного (муниципального) значения.
- 25.Подготовка реставрационного задания на памятники истории и культуры местного (муниципального) значения.
- 26.Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
- 27.Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
- 28.Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
- 29.Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
- 30.Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
- 31.Оформление (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.
- 32.Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
- 33.Образование (формирование) земельного участка.
- 34.Принятие решения о выкупе земельного участка.
- 35.Присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) почтового адреса земельному участку.
- 36.Предоставление земельного участка в собственность бесплатно религиозным организациям, как собственникам здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенного на данном земельном участке.
- 37.Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.
- 38.Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке, за выкуп.

39. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду собственникам здания расположенного на земельном участке.
40. Предоставление гражданам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности.
41. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности.
42. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения, расположенными на данном земельном участке.
43. Предоставление земельного участка в собственность для строительства из земель населенных пунктов.
44. Предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов.
45. Предоставление земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
46. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.
47. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для производства сельскохозяйственной продукции.
48. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения садоводства.
49. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения огородничества.
50. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения дачного строительства.
51. Согласование перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель.
52. Согласование перевода земельного участка из одной категории в другую категорию земель.
53. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
54. Предоставление земельного участка гражданам в собственность из земель сельскохозяйственного назначения.
55. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
56. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.

57. Предоставление земельного участка в аренду для размещения объектов мелкорозничной торговли.
58. Предоставление земельного участка в аренду для стоянок автомобильного транспорта.
59. Предоставление земельного участка в аренду для благоустройства территории.
60. Предоставление земельного участка в аренду для установки металлических гаражей.
61. Предоставление земельного участка в аренду для несвязанных со строительством целей (размещение лодочных станций, каркасных конструкций, модулей, открытых складов для складирования грунта, нерудных материалов, размещение рекламных щитов и т.п.).
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
63. Удостоверение завещаний и по удостоверению доверенностей.
64. Выдача справки на земельный участок, справки на домовладение, справки о составе семьи, справки с места жительства, выписки из похозяйственной книги.
65. Включение в списки очередников на зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
66. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
67. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
68. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
69. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
70. Рассмотрение обращений граждан.
71. Постановка на учет и предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья молодым семьям в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года».
72. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
73. Включение в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 321 Земельного кодекса Республики Татарстан и предоставлении гражданам земельных участков в долевую собственность бесплатно.
74. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
75. Передача в аренду муниципального имущества казны.

76. Предоставление земельного участка в аренду для проведения изыскательских работ.
77. Предоставление сформированного земельного участка для жилищного строительства, из земель находящихся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.
78. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, в договор оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения.
79. Предоставление права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
80. Согласование передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды земельного участка третьему лицу.
81. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.
82. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения для сенокосения и выпаса скота.
83. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.
84. Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка.
85. Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.
86. Выдача выписки из Генерального плана поселения.
87. Передача муниципального имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства.
88. Предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность арендатору при надлежащем его использовании в течении трех лет.
89. Уточнение местоположения земельного участка, находящегося муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.
90. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан.