

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА

Камско-Устьинского
муниципального района



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
Кама Тамагы
муниципаль районы
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул. Калинина, 31, пгт. Камское Устье, 422820
тел. (8277) 2-20-70, факс: (8277) 2-18-85
e-mail: adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ОКПО 78692648 ОГРН 1051651018495
ИНН/КПП 1622004524/162201001

Калинин урамы, 31, шпг. Кама Тамагы, 422820,
тел. (8277) 2-20-70, факс: (8277) 2-18-85
e-mail: adm@kama-tamagy.gov.tatarstan.ru
ОКПО 78692648 ОГРН 1051651018495
ИНН/КПП 1622004524/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.08.2013 г.

КАРАР
№ 685

**О создании электронно-информационного реестра
поступающих в органы местного самоуправления
Камско-Устьинского муниципального района
актов реагирования от правоохранительных и
контрольно-надзорных органов**

В соответствии с Протоколом заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 20.10.2012 года № ПР-224, на основании Положения Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района и в целях устранения нарушений в ходе осуществления контрольно-надзорной, правоохранительной деятельности, повышения эффективности работы по противодействию коррупции, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения электронно-информационного реестра поступающих в органы местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов (Приложение №1).

2. Утвердить форму электронно-информационного реестра поступающих в органы местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Исмагилову А.Ф.

**Руководитель
исполнительного комитета
муниципального района**

И.Ф. Рамазанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения электронно-информационного реестра
поступающих в органы местного самоуправления Камско-Устьинского
муниципального района актов реагирования от правоохранительных и
контрольно-надзорных органов

1 .Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования (далее - Реестр) устанавливает порядок ведения реестра поступающих актов реагирования от правоохранительных и контрольно-надзорных органов в органы местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района, требования к форме, содержанию, ведению Реестра.

1.2. Деятельность по ведению реестра осуществляется ответственным лицом на бумажном и электронных носителях путем внесения в него реестровых записей.

2. Реестр актов реагирования правоохранительных
и контрольно-надзорных органов Камско-Устьинского
муниципального района

2.1. Под Реестром понимается систематизированная база данных, содержащая в электронном виде акты реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов Камско-Устьинского муниципального района (далее – акты) и сведения о них.

2.2. Сведения об актах, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка, вносятся в Реестр в отношении каждого из видов актов, входящих в систему актов по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

2.3. Информация об актах, включенных в Реестр, подлежит размещению на официальном портале Камско-Устьинского муниципального района.

3. Акты, подлежащие включению в Реестр

3.1. Включению в Реестр подлежат акты, поступившие из:

- 1) Прокуратуры Камско-Устьинского района;
- 2) Аппарата уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;
- 3) Управления Федеральной антимонопольной службы РТ по РФ;
- 4) Палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района;
- 5) Контрольно-счетной палаты Камско-Устьинского муниципального района;
- 6) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при исполнительном комитете Камско-Устьинского муниципального района;
- 7) ОГИБДД отдела МВД России по Камско-Устьинскому району (административная практика);
- 8) Отделения полиции «Камско-Устьинское» межмуниципального отдела МВД России «Верхнеуслонский» (административная практика);
- 9) Межрайонной ИФНС РФ № 19 по Республике Татарстан;
- 10) ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Зеленодольском районе;
- 11) Отделения Управления Федеральной миграционной службы России по РТ в Камско-Устьинском районе;
- 12) Отделение надзорной деятельности по Камско-Устьинскому району УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан;
- 13) Камско-Устьинского территориального органа Госалкогольинспекции Республики Татарстан;
- 14) Камско-Устьинского межрайонного отдела судебных приставов УФССП России по РТ;
- 15) Северного ТУ Министерства экологии и природных ресурсов по Республике Татарстан;
- 16) Камско-Устьинского отдела Росреестра Республики Татарстан;
- 17) ГКУ РТ «Тетюшское лесничество»;
- 18) Госинспекции Россельхознадзора по Камско-Устьинскому районам РТ;
- 19) Отдела Гостехнадзора РТ по Камско-Устьинскому муниципальному району;
- 21) иных контрольно-надзорных органов.

4. Информация, подлежащая включению в Реестр

4.1. В Реестр включаются следующие сведения об актах:

- 1) порядковый номер;
- 2) номер и дата регистрации актов;
- 3) наименование органа, вынесшего акт реагирования (сфера деятельности);
- 4) в адрес кого направлен акт;
- 5) краткое содержание;
- 6) срок исполнения;

- 7) исполнитель;
- 8) результат исполнения;
- 9) примечание.

5. Порядок организации Реестра

5.1. В реестр включаются акты реагирования, вынесенные в отношении следующих органов:

- органов местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;
- органов местного самоуправления сельских (городского) поселений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;
- муниципальных учреждений, унитарных предприятий, учредителем которых является Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Лица указанные в п.3.1. настоящего положения предоставляют копии актов реагирования, результаты их исполнения на бумажном носителе (формат А4) и информацию в электронном виде по прилагаемой форме на электронный адрес <Mariya.Bisyarina@tatar.ru>

5.3. Вышеперечисленные органы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, направляющие ответственному лицу сведения об актах, обеспечивают соблюдение сроков их направления, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

6. Порядок ведения Реестра

6.1. Ответственное лицо при ведении Реестра осуществляет:

- 1) поддержание базы данных Реестра в актуальном состоянии;
- 2) обеспечение свободного доступа к информации, содержащейся в Реестре;
- 3) включение в Реестр информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка;
- 4) взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами Камско-Устьинского муниципального района, направившими акты.

6.2. Ответственное лицо в течение 3 дней с момента получения актов вносит сведения о поступивших актах в соответствующие поля Реестра.

6.3. Ответственное лицо ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за последним месяцем квартала, направляет актуализированный Реестр в электронном виде в сектор информационно-коммуникационных технологий и защиты информации исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района для размещения на официальном портале Камско-Устьинского муниципального района.

6.4. Сектор информационно-коммуникационных технологий и защиты информации Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района в течение 3 дней с момента получения Реестра обеспечивает его размещение в соответствующем разделе официального портала Камско-Устьинского муниципального района.

