

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан,

утвержденный постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 09.07.2015 № 315, следующие изменения:

1.1. пункт 2.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Палатой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Председателя Палаты о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Палату, или иным доступным способом.»;

1.2. подпункт 2 пункта 3.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«2) мотивированное представление должностного лица Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, Палату обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.3. пункт 3.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«3.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, Палату, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2 раздела 7 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если

изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.2 раздела 7 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Палаты при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2 раздела 7 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.2 раздела 7 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Палаты может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Председателя Палаты, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Палаты. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в

пункте 3.2 раздела 7 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Палаты подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 раздела 7 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Председателя Палаты предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Палата вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Палатой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.4. пункт 3.7 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«3.7. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Палатой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»

1.5. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка (*далее - субъект проверки*);

предмет, цели, задачи проводимой проверки;
правовые основания проведения проверки;
подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
фамилия, имя, отчество и должность лиц, уполномоченных на проведение проверки;
фамилия, имя, отчество и должность лиц, привлекаемых к проведению проверки в качестве экспертов (в случае привлечения);
дата начала и окончания проверки;
перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Председателя Палаты.»;

1.6. пункт 4.7 раздела 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.7. раздел 8 дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Палата в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой

выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Насыров