

**ГЛАВА  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШЛЫГЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-11-51, факс: 2-18-86, e-mail: Kamuste.Sekretar@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава

Н.А. Вазыхов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
Камско-Устьинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан прекратить выполнение иной оплачиваемой работы в случае возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнение иной оплачиваемой работы, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предварительно согласованное с непосредственным руководителем муниципального

служащего. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

8. В случае возникновения сомнений у представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликт интересов.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о  
выполнении муниципальным служащим  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность представителя  
нанимателя (работодателя))*

ОТ \_\_\_\_\_

*(ФИО, замещающая должность  
муниципального служащего)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, намерен(а) выполнять с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_

*(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)*

ПО \_\_\_\_\_

*(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)*

В \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)*

Работа по \_\_\_\_\_

*(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)*

не повлечет возникновение конфликта интересов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись лица, направляющего  
уведомление)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО должностного лица,  
согласовавшего уведомление)*

*(подпись, дата)*

Регистрационный номер в журнале  
Регистрации уведомлений о выполнении  
Иной оплачиваемой работы № \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

*(ФИО должностного лица,  
зарегистрировавшего уведомление)*

---

*(подпись должностного лица,  
зарегистрировавшего уведомление)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о  
выполнении муниципальным служащим  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений**  
**о выполнении иной оплачиваемой работы**

№ п/ п	ФИО муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации и уведомления	Краткое содержание уведомления (характер деятельности), наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая работа	ФИО, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание