Утверждено
Решением Совета
Камско-Устьинского муниципального района
от «28» декабря 2005 года № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПАЛАТЕ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Финансово-бюджетная палата Камско-Устьинского муниципального района (далее по тексту «Палата») является финансовым органом Камско-Устьинского муниципального района, созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

Палата образуется Советом муниципального района в форме муниципального учреждения.

Основной задачей Палаты является составление и исполнение бюджета муниципального района, а также отчета об его исполнении.

1.2. Палата в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Палаты.

2.1.Основными задачами Палаты являются:

2.1.1. разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

2.1.2. составление проекта местного бюджета и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление отчета об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

2.1.4. разработка программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

.

3. Функции Палаты.

3.1. Палата в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений;

3.1.2. участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально - экономического развития территории муниципального района;

3.1.3. проводит мониторинг налоговых платежей крупных налогоплательщиков;

3.1.4. участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета;

3.1.5. участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Совета муниципального района о бюджете и иных муниципальных правовых актов;

3.1.6. разрабатывает и издает в установленном порядке муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к своей компетенции;

3.1.7. составляет проект местного бюджета и представляет его в Исполнительный комитет муниципального района;

3.1.8. разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального района;

3.1.9. исполняет в пределах своей компетенции местный бюджет, составляет отчет об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

3.1.10. представляет отчет об исполнении местного бюджета Совету муниципального района и Исполнительному комитету муниципального района;

3.1.11. составляет бюджетную роспись местного бюджета;

3.1.12. осуществляет финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;

3.1.13. участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления; подготавливает предложения о предельной численности и о размере ассигнований на содержание аппаратов органов местного самоуправления муниципального района; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

3.1.14. подготавливает предложения, направленные на повышение результативности бюджетных расходов;

3.1.15. участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики;

3.1.16. дает разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

3.1.17. реализует политику в области эмиссии и размещения муниципальных ценных бумаг;

3.1.18. разрабатывает и реализует единую политику в области формирования структуры муниципальных заимствований;

3.1.19. предоставляет по поручению руководителя Исполнительного комитета муниципального района от имени муниципального района муниципальные гарантии в пределах объема обязательств по муниципальным гарантиям, установленного решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

3.1.20. выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов;

3.1.21. ведет муниципальную долговую книгу;

3.1.22. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

3.1.23. обеспечивает исполнение предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета муниципального района о бюджете на очередной финансовый год, и в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального района;

3.1.24. осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального внутреннего долга и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.1.25. подготавливает предложения по формированию и использованию средств целевых бюджетных фондов;

3.1.26. осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных средств, в том числе получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.1.27. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета;

3.1.28. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Палаты.

4.1. Палата имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для:

разработки проекта местного бюджета;

расчета прогноза консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении местного бюджета;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке материалы по целевым бюджетным фондам;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Палаты вопросам;

4.1.4. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

4.1.5. согласовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов.

5. Организация работы Палаты.

5.1. Палату возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Палаты. Председатель Палаты назначается на должность Советом муниципального района по предложению Главы муниципального района

5.2. Председатель Палаты:

руководит деятельностью Палаты на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками Палаты;

вносит в установленном порядке на рассмотрение в Исполнительный комитет муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников аппарата Палаты;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, уставом муниципального района и настоящим Положением.

5.3. Финансирование расходов на содержание аппарата Палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.4. Палата является юридическим лицом, имеет фирменный бланк и печать с изображением герба Камско-Устьинского муниципального района и указанием своего наименования.