

Принят
решением
Представительного органа
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 8 декабря 2005 г. N 19

УСТАВ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный район и его статус

1. Муниципальное образование "Камско-Устьинский муниципальный район" Республики Татарстан наделено статусом муниципального района.

2. Официальное наименование муниципального образования - Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан. Сокращенный вариант - Камско-Устьинский район РТ (далее по тексту - Район).

Статья 2. Территориальное устройство Района

1. В состав территории Района входят поселения:

поселок городского типа Камское Устье, поселок городского типа Куйбышевский Затон, поселок городского типа Тенишево, Балтачевское сельское поселение, Большебуртасское сельское поселение, Большекармалинское сельское поселение, Большекляринское сельское поселение, Большесалтыковское сельское поселение,

Варваринское сельское поселение, Кирельское сельское поселение, Клянчеевское сельское поселение, Красновидовское сельское поселение, Малосалтыковское сельское поселение, Осинниковское сельское поселение, Старобарышевское сельское поселение, Староказеевское сельское поселение, Сюкеевское сельское поселение, Теньковское сельское поселение, Уразлинское сельское поселение, Янгасалское сельское поселение.

2. Границы Района установлены Законом Республики Татарстан от 31 января 2005 года N 26-ЗРТ "Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования "Камско-Устьинский муниципальный район" и муниципальных образований в его составе".

3. Границы Района установлены с учетом необходимости создания условий для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера органами местного самоуправления Района, а также для осуществления на всей территории Района отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4. Изменение границ Района, его преобразование осуществляются законом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

Статья 3. Официальные символы Района

1. Район может иметь собственный герб и флаг, отражающие исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание герба и флага Района утверждается нормативным правовым актом Совета Района.

3. Изображение герба Района помещается на печатях, бланках и иных официальных документах органов и должностных лиц местного самоуправления Района, в зале заседаний Совета Района, рабочих кабинетах Главы Района и руководителя Исполнительного комитета Района. Иные случаи официального воспроизведения герба Района устанавливаются решением Совета Района.

4. Герб и флаг Района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Жители Района

1. Жители (население) Района - Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Района и иные граждане, обладающие в случаях, предусмотренных федеральными законами правами на осуществление местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Статья 5. Право жителей на осуществление местного самоуправления в Районе

1. Самоуправление в Районе осуществляется его жителями путем референдума и других форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Жители Района, обладающие избирательным правом, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Каждый житель Района имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Района, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Района, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления Района через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития Района и его отдельных территорий, о социальных льготах,

экологической обстановке, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Граждане имеют право обжаловать в суд правовые акты, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления Района, если они противоречат законодательству, нарушают права, свободы и законные интересы граждан.

Статья 6. Структура органов местного самоуправления Района

1. В структуру органов местного самоуправления Района входят: Совет Района, Глава Района, Исполнительный комитет Района, выборные должностные лица и иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

1.1. Структура органов местного самоуправления в случае создания на межселенных территориях вновь образованного муниципального образования или в случае создания вновь образованного муниципального образования путем преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме (в муниципальном образовании с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек - на сходе граждан) или представительным органом муниципального образования и закрепляется в уставе муниципального образования.

Проведение местного референдума или схода граждан по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования обеспечивают органы государственной власти Республики Татарстан при наличии соответствующей инициативы жителей вновь образованного муниципального образования.

Местный референдум по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования проводится в случае, если в течение одного месяца со дня вступления в силу закона Республики Татарстан об установлении границ соответствующего муниципального образования с инициативой о проведении местного референдума выступила группа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, которая образована в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Татарстан о

проведении местного референдума. Указанная группа должна организовать сбор подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 3 процентов от их общей численности и представить подписные листы в Центральную избирательную комиссию Республики Татарстан в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом и законом Республики Татарстан о проведении местного референдума. Центральная избирательная комиссия Республики Татарстан формирует избирательную комиссию муниципального образования, которая проверяет подлинность собранных подписей, назначает дату проведения местного референдума, а также осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами Республики Татарстан полномочия избирательной комиссии муниципального образования по проведению местного референдума. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Полномочия администрации муниципального образования по материально-техническому обеспечению проведения местного референдума осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан.

При отсутствии предусмотренной настоящим Законом инициативы граждан о проведении местного референдума структура органов местного самоуправления определяется представительным органом вновь образованного муниципального образования после его избрания.

Численность и срок полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального образования, а также порядок избрания, полномочия и срок полномочий первого главы данного муниципального образования в случае отсутствия инициативы граждан о проведении указанного в настоящей части местного референдума устанавливаются законом Республики Татарстан.

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня его создания.

Центральная избирательная комиссия Республики Татарстан формирует Избирательную комиссию вновь образованного муниципального образования, которая назначает выборы в представительный орган данного муниципального образования и осуществляет иные предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан полномочия Избирательной комиссии муниципального образования по проведению выборов. Полномочия Избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования могут возлагаться на территориальную Избирательную комиссию в соответствии с законодательством. Материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган вновь образованного муниципального образования осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан.

До формирования органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения вновь образованного муниципального образования на соответствующих территориях в соответствии со статьями 15, 16 и 17 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004г. №45-ЗРТ осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законам и иным нормативным правовым актам Республики Татарстан, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами

государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования.

До урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования вопросов правопреемства в отношении органов администраций муниципальных образований, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, или с их участием, соответствующие органы администраций муниципальных образований, муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

В решении о структуре органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемом на местном референдуме (сходе граждан), устанавливаются:

- 1) структура (перечень) и наименования органов местного самоуправления;
- 2) порядок избрания и полномочия Главы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального образования.

Срок полномочий выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления определяется уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Района осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 7. Предметы ведения Района

1. К вопросам местного значения Района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Района и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Района;

8) организация охраны общественного порядка на территории Района муниципальной милицией, в установленном законодательном порядке;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) *утратил силу.*

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) утратила силу

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15.1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории Района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

19.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

19.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Района, за счет средств бюджета Района;

21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

29) осуществление муниципального лесного контроля.

30) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

31) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления Района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Наделение органов местного самоуправления Района отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления Района несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в порядке, установленном

соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Реализация переданных полномочий подконтрольна государству. Условия и порядок контроля над осуществлением органами местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий определяются соответственно федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Совет Района в пределах своих полномочий имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) утратила силу.
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном районе нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года.
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными

законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7.2. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Статья 8. Участие Района в межмуниципальном сотрудничестве

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Района, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Район участвует в работе Совета муниципальных образований Республики Татарстан, а также вправе участвовать в работе иных объединений муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления Района совместно с органами местного самоуправления иных муниципальных образований могут образовываться межмуниципальные объединения, учреждаться хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации, заключаться договоры и соглашения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми

актами Совета Района. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления Района.

Статья 9. Взаимоотношения органов местного самоуправления Района с органами государственной власти

Взаимоотношения органов местного самоуправления Района с органами государственной власти осуществляется посредством:

- 1) участия органов местного самоуправления Района в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие Района;
- 2) заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления Района и органами государственной власти;
- 3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;
- 4) законодательной инициативы Совета Района в Государственном Совете Республики Татарстан;
- 5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЯМИ РАЙОНА И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления жителями Района и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Жители Района непосредственно осуществляют местное самоуправление и участвуют в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Района;

- 3) правотворческая инициатива граждан;
- 4) территориальное общественное самоуправление;
- 5) публичные слушания;
- 6) собрание граждан;
- 7) конференция граждан (собрание делегатов);
- 8) опрос граждан;
- 9) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;
- 10) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 11) создание общественных (консультативных) советов;
- 12) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан и законам Республики Татарстан.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно жителями Района вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Местный референдум проводится на всей территории Района.

3. В местном референдуме имеют право участвовать жители Района, обладающие правом на участие в местном референдуме. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Советом Района по инициативе:

- 1) граждан, имеющих право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательного объединения, иного общественного объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;
- 3) Совета Района и руководителя Исполнительного комитета Района, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, устанавливается законом Республики Татарстан и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Района, но не может быть менее 25 подписей.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом Района и руководителем Исполнительного комитета Района, оформляется решением Совета Района и постановлением руководителя Исполнительного комитета Района. Порядок выдвижения указанной инициативы определяется нормативным правовым актом Совета Района.

7. Совет Района назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет Района документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Района.

10. Органы местного самоуправления Района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

12. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным законом и Законом Республики Татарстан "О местном референдуме".

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ, преобразование Района.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района проводится на всей территории Района или на части его территории в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вопросам изменения границ Района, преобразования Района назначается Советом Района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Законом Республики Татарстан "О местном референдуме" с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Голосование по вопросам изменения границ Района, преобразования Района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Района или части Района (внутреннего преобразования района), обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменения границ Района, преобразование Района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Района или части Района (внутреннего преобразования района).

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители Района имеют право на правотворческую инициативу в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

2. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не более 3 процентов от числа жителей Района, обладающих избирательным правом.

3. В целях осуществления правотворческой инициативы жители Района вправе:

организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;

создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

проводить сбор подписей жителей Района и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны оказывать содействие жителям Района в осуществлении правотворческой инициативы.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом Района на его открытом заседании, Главой Района или руководителем Исполнительного комитета Района в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

7. Процедура рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно Регламентом Совета Района, нормативным правовым актом Главы Района, Исполнительного комитета Района.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. В Районе территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом соответствующего поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с его уставом.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение

социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Совет Района, Главе Района и Исполнительный комитет Района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом поселения и нормативным правовым актом представительного органа поселения.

Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются соответственно уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа поселения, нормативными правовыми актами Совета Района.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Района Советом Района, Главой Района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Района или Главы Района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Района, назначаются Советом Района, а по инициативе Главы Района - Главой Района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального Района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Района;

5) вопросы об установлении местных налогов и сборов.

6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Района проекта муниципального правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители Района вправе направлять Главе Района письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Глава Района организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов,

экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель Района.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Района, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом Района.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Района могут проводиться собрания граждан. Собрания граждан созываются по микрорайонам, жилым массивам, кварталам, улицам, жилым домам, населенным пунктам Района.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Района, Главы Района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Района или Главой Района, назначается соответственно Советом Района или Главой Района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Района по письменному предложению органов территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на этих территориях.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень вопросов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения собрания. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан - этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Совет Района рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Совет Района не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

6. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, жители соответствующей территории оповещаются не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, поквартирные (подворные) обходы, объявления и иные возможные средства.

Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает Исполнительный комитет Района.

7. В работе собраний имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, проживающие на данной территории, обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всех жителей Района. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа жителей, проживающих на части территории Района, проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен, в том числе, если число жителей, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 300 человек.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Совета Района, Главы Района. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе Совета Района или Главой Района, назначается соответственно Советом Района или Главой Района. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Советом Района.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета Района или Главы Района - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Района для объектов республиканского и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета Района.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Района. В решении Совета Района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей Района, участвующих в опросе.
6. Жители Района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Района;
- 2) за счет средств бюджета Республики Татарстан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель Района. Результаты опроса подлежат обязательному учету при принятии органами местного самоуправления Района соответствующих решений.

Статья 19. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения

1. Решение о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение принимается Советом Района по собственной инициативе или по требованию граждан, проживающих на соответствующей территории, в порядке, определяемом Советом Района.

2. Текст проекта муниципального правового акта и иные материалы по выносимым на народное обсуждение вопросам не позднее пяти дней после принятия решения о

вынесении их на народное обсуждение публикуются в средствах массовой информации, рассылаются жителям Района, размещаются в доступных для ознакомления населением местах, обнародуются иными способами.

3. Одновременно с вынесением вопроса на народное обсуждение Совет Района устанавливает срок и порядок организации работы по рассмотрению предложений и замечаний, поступающих в ходе обсуждения, создают для указанной цели специальную комиссию.

4. Совет Района обеспечивает обсуждение выносимых им проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения, создает для этого необходимые условия.

5. Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на народное обсуждение, направляются в Совет Района.

6. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов и другим, наиболее важным вопросам местного значения рассматриваются Советом Района.

7. Об итогах народного обсуждения информируется население.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Общественные (консультативные) советы Района

1. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления Района в целях учета потребностей и интересов населения при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления образуется Общественный совет Района.

2. Общественный совет Района формируется на основе добровольного участия в его деятельности жителей Района, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Порядок формирования, полномочия Общественного совета Района, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Района в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности Общественного совета Района, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности определяются положением, утверждаемым Советом Района.

4. Иные общественные (консультативные) советы могут образовываться при органах местного самоуправления Района в соответствии с их решениями.

5. Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления жителями Района местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Татарстан.

2. Непосредственное осуществление жителями Района местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении жителями Района местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава III. СОВЕТ РАЙОНА

Статья 23. Совет Района - представительный орган местного самоуправления Района

1. Совет Района - является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления.

2. Официальное наименование Совета Района - Совет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенный вариант - Совет Камско-Устьинского района РТ (далее по тексту - Совет Района).

3. Срок полномочий Совета Района - 5 лет.

4. Совет Района подотчетен и подконтролен жителям Района.

5. Совет Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Состав Совета Района

1. Совет Района состоит из 40 депутатов.

2. Совет Района является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета Района.

Статья 25. Порядок избрания депутатов Совета Района

1. В состав Совета Района входят по должности Главы поселений, входящих в состав Района, и депутаты представительных органов указанных поселений, избранные представительными органами поселений из своего состава в количестве одного представителя от каждого поселения.

2. Депутат Совета Района, избираемый из числа депутатов представительного органа поселения, должен быть избран не позднее одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе представительного органа соответствующего поселения нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий этого органа предыдущего созыва.

3. Избрание депутата Совета Района из числа депутатов представительного органа поселения осуществляется тайным голосованием и оформляется решением указанного органа.

4. Решение представительного органа поселения об избрании Главы поселения и об избрании депутата представительного органа поселения депутатом Совета Района в трехдневный срок направляется в Совет Района.

5. Порядок формирования Совета Района может быть изменен в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формировании представительного органа муниципального образования.

Статья 26. Статус депутата Совета Района

1. Полномочия депутата Совета Района начинаются со дня его избрания Главой поселения или депутатом Совета Района из числа депутатов представительного органа поселения и прекращаются со дня начала работы Совета Района нового созыва.

2. Депутат Совета Района работает на не освобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3. Ограничения, связанные со статусом депутата Совета Района, устанавливаются федеральными законами.

3.1. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления не вправе заниматься предпринимательской а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Указанные лица не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Депутату Совета Района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, настоящим Уставом, решениями Совета Района.

5. Депутат Совета Района обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом Района, в том числе соблюдать следующие обязательства:

1) воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета Района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, - сообщать об этом Совету Района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете Района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7) не участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 26.1. Фракции в Совете района

1. Депутаты Совета района, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Татарстан и (или) регламентом либо иным актом Совета района.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете района, а также членство депутатов в этой фракции, прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не

вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете Района, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 27. Взаимоотношение депутата Совета Района с жителями Района

1. Депутат Совета Района поддерживает связь с жителями Района, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории Района.

2. Депутат Совета Района отчитывается перед жителями поселения, представителем которого он является, о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета Района, а также не реже одного раза в месяц проводит прием населения.

3. Депутат Совета Района обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей Района, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

Статья 28. Организация работы вновь избранного Совета Района

1. Совет Района нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через семь дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета Района. Первое после выборов заседание Совета Района созывает и готовит Глава Района, а при его отсутствии руководитель Исполнительного комитета Района.

2. Первое после выборов заседание Совета Района до избрания Главы Района открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета Района.

Статья 29. Компетенция Совета Района

1. В компетенции Совета Района находятся:

- 1) принятие устава Района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление общеобязательных правил на территории Района;
- 3) утверждение бюджета Района и отчета о его исполнении;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) принятие планов и программ развития Района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании Района;
- 7) назначение местного референдума;
- 8) избрание Главы Района;
- 9) назначение руководителя Исполнительного комитета Района;
- 10) утверждение структуры Исполнительного комитета Района, установление предельной численности его работников;
- 11) установление порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Района, назначение членов конкурсной комиссии;
- 12) утверждение Положения о Контрольно-счетной палате;
- 13) назначение членов Избирательной комиссии Района;

- 14) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района;
- 15) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;
- 16) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию с Главой Района или после утверждения Советом Района;
- 17) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и их установление, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 18) определение порядка участия Района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 19) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Района;
- 20) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 21) утверждение порядка привлечения Районом заемных средств, установление порядка выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 22) утверждение документов территориального планирования Района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 23) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 24) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;
- 25) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- 26) учреждение собственных средств массовой информации;
- 27) толкование Устава Района и решений Совета Района;
- 28) принятие Регламента Совета Района и иных решений по вопросам организации своей деятельности;
- 29) утверждение положения об аппарате Совета Района;
- 30) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку .

Статья 30. Порядок работы Совета Района

1. Порядок работы Совета Района определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета Района.

2. Основной формой работы Совета Района являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Района.

3. Заседание Совета муниципального Района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3.1. Вновь избранный Совет муниципального района собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального района срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

4. Очередные заседания Совета муниципального Района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Района или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Района.

5. Заседания Совета созываются Главой Района. Депутаты Совета Района и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания - не позднее чем за один день до его проведения.

6. Заседания Совета Района проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета Района вправе присутствовать любой житель Района.

В случаях, предусмотренных Регламентом, Совет Района вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица,

приглашенные Советом Района, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

7. Каждое заседание Совета Района протоколируется и стенографируется. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Совета Района Главой Района с ним может ознакомиться любой житель Района.

8. На заседаниях Совета Района каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета Района осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Совета Района может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Совета Района.

Статья 31. Организация деятельности Совета Района

1. Организацию деятельности Совета Района осуществляет Глава Района.

2. В соответствии с Регламентом Совета Района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета района, из числа депутатов, за исключением Главы Района и его заместителя, образуются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Совета Района, а также могут образовываться временные комиссии.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета Района, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению Района, при Совете Района по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей Исполнительного комитета Района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей Района. В соответствии с Регламентом Совета для обеспечения организации его работы, координации деятельности постоянных комиссий образуется Президиум.

4. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета Района осуществляет аппарат Совета Района.

Статья 32. Осуществление Советом Района контрольных функций

1. Совет Района осуществляет контроль за соблюдением на территории Района положений настоящего Устава, принимаемых Советом Района нормативных актов, исполнением бюджета Района, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития Района, над деятельностью Исполнительного комитета Района и его руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления Района и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов решением Совета Района, Главы Района из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета Района, Главы Района могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета Района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Исполнительный комитет Района, его руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета Района, его контрольных комиссии, депутата Совета Района предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета Района, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Совет Района, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность Исполнительного комитета Района.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Совета Района

1. Полномочия Совета Района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета Района также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом Района решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Республики Татарстан о неправомерности данного состава депутатов Совета Района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования Района, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Района;
- 4) в случае увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего в следствии изменения границ Района;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета Района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Района представительные органы поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета Района других депутатов.

Статья 34. Порядок принятия решения о самороспуске Совета Района

1. Решение о самороспуске Совета Района может быть рассмотрено по инициативе Главы Района или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета Района.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- 1) в течение первого года после избрания Совета Района;
- 2) в период принятия бюджета Района и утверждения отчета о его исполнении;

3) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Района до избрания нового Главы Района.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета Района должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета Района образуется комиссия. По решению Совета Района или Главы Района вопрос о самороспуске Совета Района может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета Района должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета Района и жителями Района. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета Района принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета Района путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом Района предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета Района

1. Полномочия депутата Совета Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

8) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения. Основаниями отзыва депутата Совета Района, в том числе Главы Района, являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей соответствующего поселения и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы Района, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, Главы Района, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов. Процедура отзыва устанавливается уставом соответствующего поселения;

9) досрочного прекращения полномочий Совета Района либо досрочного прекращения его полномочий как Главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу и иными федеральными законами.

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Решение о прекращении полномочий депутата Совета Района в случаях, указанных в пунктах 1 - 7, 10 и 11 (в подпунктах 1 - 7, 10 и 11 пункта 1) настоящей статьи, принимается Советом Района, в котором определяется день прекращения полномочий депутата Совета Района.

3. Полномочия депутата Совета Района в случае, предусмотренном в пункте 8 (в подпункте 8 пункта 1) настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата соответствующего представительного органа поселения.

4. Полномочия депутата Совета Района в случае, предусмотренном в пункте 9 (в подпункте 9 пункта 1) настоящей статьи, прекращаются со дня соответственно досрочного прекращения полномочий Совета Района либо досрочного прекращения полномочий Главы поселения или депутата представительного органа поселения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета Района из числа депутатов представительного органа соответствующего поселения указанный орган обязан в течение месяца избрать в состав Совета Района другого депутата.

6. Решение Представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Глава IV. ГЛАВА РАЙОНА

Статья 36. Глава Района - высшее должностное лицо Района

1. Глава Района является высшим должностным лицом Района.

2. Глава Района избирается Советом Района и исполняет полномочия его председателя.

3. Официальное наименование Главы Района - Глава Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенный вариант - Глава Камско-Устьинского района РТ (далее по тексту - Глава района).

Статья 37. Порядок избрания Главы Района

1. Глава Района избирается на первом заседании вновь избранного Совета Района из числа депутатов Совета Района тайным голосованием на срок полномочий Совета Района. Избрание Главы Района осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета Района, в том числе на основе предложений представительных органов поселений, входящих в состав Района, жителей Района, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.

2. Депутат Совета Района считается избранным Главой Района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета Района. Порядок голосования определяется регламентом.

3. После избрания Глава Района приносит следующую присягу:

"Клянусь при осуществлении возложенных на меня высоких обязанностей Главы Камско-Устьинского муниципального района соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Татарстан, Устав Камско-Устьинского муниципального района, приложить все силы и знания для обеспечения благосостояния жителей Камско-Устьинского муниципального района, защиты прав и свобод человека и гражданина".

Статья 38. Статус Главы Района

1. Глава Района работает на постоянной основе.

Полномочия Главы Района начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Района.

2. Глава Района не может замещать должности, не совместимые со статусом Главы Района, установленные федеральным законом.

3. Глава Района в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям Района и Совету Района в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4. Глава Района не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Района о своей деятельности.

Статья 39. Полномочия Главы Района

Глава Района:

1) представляет Район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Района;

2) организует работу Совета Района, созывает заседания Совета Района и председательствует на них;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом Района;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района;

5) заключает контракт с руководителем Исполнительного комитета Района;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета Района;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) подписывает протоколы заседаний Совета Района;

9) осуществляет руководство работой аппарата Совета Района;

10) координирует осуществление контрольных полномочий Совета Района;

11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Района на содержание и обеспечение деятельности Совета Района;

12) организует принятие правового акта Совета Района по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;

13) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории Района;

14) от имени Района заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах,

договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;

14.1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению Глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета Района к компетенции Главы Района.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Главы Района

1. Полномочия Главы Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин

Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Района;

11) досрочного прекращения полномочий Совета Района, если Глава Района был избран из состава данного органа;

11.1) изменение порядка формирования Совета Района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) преобразования района, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения района;

13) увеличение численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего в следствии изменения границ Района;

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Района по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 1 настоящей статьи, избрание нового Главы Района осуществляется на ближайшем заседании Совета Района.

3. Если полномочия Главы Района прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета Района, избрание нового Главы Района по решению Совета Района может не проводиться.

Статья 40.1. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Представительный орган муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него

проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

9. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем представительного органа муниципального образования.

10. В случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

11. В случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава сельского поселения возглавляет исполнительно-распорядительный орган и исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

12. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании представительного органа муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата представительного органа муниципального образования, уполномоченного на это представительным органом муниципального образования.

13. При рассмотрении и принятии представительным органом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа

государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа муниципального образования.

16. В случае, если инициатива депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена представительным органом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 40.2. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Статья 41. Заместитель Главы Района

1. По предложению Главы Района Советом Района из числа депутатов избирается заместитель Главы Района.

2. Депутат Совета Района считается избранным заместителем Главы Района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета Района.

3. Заместитель Главы Района исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета Района, выполняет поручения Главы Района, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы Района.

4. Заместитель Главы Района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия заместителя Главы Района начинаются со дня вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя.

5. Полномочия заместителя Главы Района прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 35 настоящего Устава.

6. Заместитель Главы Района в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета Района, принимаемому по инициативе Главы Района или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета Района. Решение об отзыве заместителя Главы Района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Района.

7. Заместитель Главы Района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Глава V. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РАЙОНА

Статья 42. Исполнительный комитет Района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Района

1. Исполнительный комитет Района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Района.

2. Официальное наименование Исполнительного комитета Района - Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенный вариант - Исполком Камско-Устьинского района РТ (далее по тексту - Исполнительный комитет).

3. Исполнительный комитет Района подотчетен и подконтролен Совету Района, Главе Района и жителям Района.

4. Исполнительный комитет Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 43. Структура Исполнительного комитета Района

1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Района по представлению руководителя Исполнительного комитета.

2. В структуру Исполнительного комитета Района входят: руководитель Исполнительного комитета, его заместители, отраслевые (функциональные) и иные органы Исполнительного комитета.

3. Органы Исполнительного комитета Района действуют на основании положений, утверждаемых Советом Района.

4. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Района, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Района решением руководителя Исполнительного комитета могут образовываться координационные, экспертные и другие совещательные (консультативные) органы. Указанные органы в структуру Исполнительного комитета Района не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

Статья 44. Полномочия Исполнительного комитета

Исполнительный комитет:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает разработку проекта бюджета Района, проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;

- организует исполнение бюджета Района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;

- обеспечивает подготовку отчетов об исполнении бюджета Района, отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Района;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Района в соответствии с установленным Советом Района порядком в пределах своих полномочий:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета Района, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Района или Главы Района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Района; содействует созданию на территории Района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ для нужд Района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Района;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета Района проекты документов территориального планирования Района, иной градостроительной документации Района и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Района;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности Района;
 - предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Района;
 - информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
 - организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
 - организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
 - создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района;
- 4) в области строительства, транспорта и связи:
- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Района;
 - обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;
 - утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах Района;
 - обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах Района;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания:

- организует в границах Района электро- и газоснабжение поселений;

- организует в границах Района электро- и газоснабжение поселений, реализует муниципальные программы в данных областях, проводит мероприятия, предусмотренные законодательством;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

б) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

- организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Района, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- обеспечивает организацию оказания на территории Района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории Района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет опеку и попечительство;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Района, преобразования Района;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета Района;

9) иные полномочия:

- обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района к компетенции Совета Района, Главы Района или иных органов местного самоуправления Района.

Статья 45. Руководитель Исполнительного комитета Района

1. Исполнительный комитет Района возглавляет руководитель Исполнительного комитета Района.

2. Руководитель Исполнительного комитета Района является должностным лицом местного самоуправления Района, назначаемым на данную должность по контракту.

3. Руководитель Исполнительного комитета Района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Руководитель Исполнительного комитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций руководитель Исполнительного комитета Района имеет заместителей. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) руководителя Исполнительного комитета Района или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий его полномочия осуществляет один из заместителей руководителя Исполнительного комитета Района в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Статья 46. Порядок назначения руководителя Исполнительного комитета Района

1. Назначение руководителя Исполнительного комитета Района проводится на конкурсной основе.

2. Условия контракта для руководителя Исполнительного комитета Района утверждаются Советом Района. В случае передачи федеральным законом или законом Республики Татарстан органам местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий в контракт в обязательном порядке включаются условия, установленные законом Республики Татарстан.

3. Кандидаты на должность руководителя Исполнительного комитета Района должны иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо иное высшее профессиональное образование по специальности, устанавливаемое решением Совета Района;

- стаж муниципальной службы на муниципальных должностях муниципальной службы соответствующей должностной группы или на приравненных к ним должностях государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет;

- деловые качества и навыки в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей руководителя Исполнительного комитета, устанавливаемые решением Совета Района.

4. Конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Района проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и решением Совета Района.

5. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом Района.

7. Члены конкурсной комиссии Района назначаются Советом Района и Государственным Советом Республики Татарстан по предоставлению Президента Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

8. Лицо назначается на должность руководителя Исполнительного комитета Района Советом Района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Контракт с руководителем Исполнительного комитета Района заключается Главой Района.

Статья 47. Срок полномочий руководителя Исполнительного комитета Района

1. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета Района заключается на срок полномочий Совета Района, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя Исполнительного комитета Района (до дня начала работы Совета Района нового созыва) но не менее чем на два года, с возможностью пролонгирования контракта Главой муниципального Района.

2. По истечении срока полномочий Совета Района руководитель Исполнительного комитета Района продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета Района.

Статья 48. Полномочия руководителя Исполнительного комитета

Руководитель Исполнительного комитета:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета Района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Района входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет Исполнительный комитет Района в отношениях с Советом Района, Главой Района, иными органами местного самоуправления Района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета Района проекты бюджета Района и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета Района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Района и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета Района по согласованию с Главой Района проект структуры Исполнительного комитета, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета Района в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

6) по согласованию с Главой Района назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета Района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) в пределах своих полномочий распоряжается средствами Района в соответствии с утвержденным бюджетом;

8) осуществляет и обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение

соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Района, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района;

10) не реже одного раза в год или по требованию Главы Района, Совета Района, Президиума Совета Района представляет Совету Района и в Президиум Совета Района отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета Района;

11) регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета Района, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета Района, осуществляет не реже двух раз в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов Района в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета Района подает заявления в суд, выдает доверенности;

13) представляет на утверждение Совета Района проекты положений об органах Исполнительного комитета Района;

14) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов Исполнительного комитета Района в порядке, определяемом Советом Района;

14.1) обеспечивает осуществление исполнительным комитетом района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района и заключенным контрактом.

Статья 49. Досрочное прекращение полномочий руководителя Исполнительного комитета Района

1. Полномочия руководителя Исполнительного комитета Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета Района или Главы Района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 4 статьи 45 настоящего Устава.

2) Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и

законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 4 статьи 45 настоящего Устава.

3) руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

Глава VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА РАЙОНА, ГЛАВЫ РАЙОНА И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РАЙОНА

Статья 50. Основы взаимодействия Совета Района, Главы Района и Исполнительного комитета Района

1. В соответствии с разделением полномочий, установленным настоящим Уставом, Совет Района, Глава Района и Исполнительный комитет Района осуществляют свои полномочия самостоятельно.

2. Совет Района и Исполнительный комитет Района обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, настоящим Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития Района и в интересах его населения.

3. Совет Района и Исполнительный комитет Района направляют друг другу принятые правовые акты в семидневный срок со дня их подписания.

4. Совет Района, Глава Района вправе обратиться к руководителю Исполнительного комитета Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц Исполнительного комитета Района.

5. Руководитель Исполнительного комитета Района вправе обратиться в Совет Района, к Главе Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Совета Района, Главы Района.

6. Глава Района направляет руководителю Исполнительного комитета Района планы работы Совета Района и проекты решений Совета Района в порядке, установленном Регламентом Совета Района.

7. На заседаниях Совета Района и его органов, заседаниях, проводимых Главой Района, обязаны присутствовать с правом совещательного голоса руководитель Исполнительного комитета Района, его заместители или уполномоченные ими лица. Должностные лица Исполнительного комитета Района при наличии приглашения обязаны присутствовать на заседаниях Совета Района.

8. На заседаниях, проводимых руководителем Исполнительного комитета Района вправе присутствовать Глава Района, депутаты Совета Района.

Статья 51. Разрешение споров между органами местного самоуправления Района

Споры между органами местного самоуправления Района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

Глава VII. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РАЙОНА

Статья 52. Избирательная комиссия Района

1. Избирательная комиссия Района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, осуществляющим подготовку и проведение местного референдума, голосование по вопросам изменения границ Района, преобразования Района.

2. Избирательная комиссия Района формируется Советом Района в порядке, установленном федеральным законом и «Избирательным Кодексом Республики Татарстан».

3. Срок полномочий избирательной комиссии Района составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия Района формируется в составе 8 членов с правом решающего голоса.

5. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Района предусматривается в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Полномочия Избирательной комиссии Района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

7. Полномочия Избирательной комиссии Района по решению Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан, принятому на основании обращения Совета Района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

Статья 53. Финансово-бюджетная палата Района

1. Финансово-бюджетная палата Района является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим исполнение бюджета Района, составление проектов бюджета Района и отчета о его исполнении.

Финансово-бюджетная палата подотчетна Исполнительному комитету Района.

2. Председатель Финансово-бюджетной палаты назначается Исполнительным комитетом Района по предложению Главы Района.

3. Председатель Финансово-бюджетной палаты является должностным лицом местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Финансово-бюджетной палаты и организует ее работу.

4. Финансово-бюджетная палата имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы по обеспечению деятельности Финансово-бюджетной палаты предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Финансово-бюджетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Финансово-бюджетной палате, утверждаемым Советом Района.

Статья 54. Палата имущественных и земельных отношений Района

1. Палата имущественных и земельных отношений Района является постоянно действующим органом местного самоуправления Района, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, в том числе находящимися в собственности Района земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Палата имущественных и земельных отношений подотчетна Исполнительному комитету района.

2. Председатель Палаты имущественных и земельных отношений назначается Руководителем Исполнительного комитета Района.

3. Председатель Палаты имущественных и земельных отношений является должностным лицом местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Палаты имущественных и земельных отношений и организует ее работу.

4. Палата имущественных и земельных отношений имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы по обеспечению деятельности Палаты имущественных и земельных отношений предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Палата имущественных и земельных отношений осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Палате имущественных и земельных отношений, утверждаемым Исполнительным комитетом Района.

Статья 55. Контрольно-счетная палата Района

1. Контрольно-счетная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

3. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, назначаются Советом района сроком на 5 лет. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета Района.

4. В пределах своих полномочий Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной самостоятельностью.

Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут быть депутатами Совета района, законодательных (представительных) органов государственной власти.

Права и обязанности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты определяются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Положением о Контрольно-счетной палате Камско-Устьинского муниципального района.

5. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются федеральным законодательством.

6. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Советом района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

8. На должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов и юриспруденции.

9. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и

иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета района;

2) экспертиза проекта бюджета района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет района и Главе района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом района с Советами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета района;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития района;

14) мониторинг исполнения бюджета района;

15) анализ социально-экономической ситуации в районе;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах района;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом и нормативными правовыми актами Совета района.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления, подписывает отчеты, заключения и ответы Контрольно-счетной палаты.

12. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат обсуждению на заседании Совета района, а также опубликованию (обнародованию) в порядке, определяемом Советом района.

13. Органы и должностные лица местного самоуправления района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее требованию необходимую

информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

14. Контрольно-счетная палата имеет печать, бланки с изображением герба района и со своим наименованием.

15. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Контрольно-счетной палате, утверждаемым Советом района.

Глава VIII. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЙОНА

Статья 56. Органы местного самоуправления Района и муниципальные органы Района, обладающие правами юридического лица

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Совет Района и Исполнительный комитет Района, Финансово-бюджетная палата Района, Палата имущественных и земельных отношений Района.

2. Решением Совета Района правами юридического лица могут быть наделены Контрольно-счетная палата Района, Избирательная комиссия Района, а также в соответствии со структурой Исполнительного комитета Района его отдельные органы.

Статья 57. Органы местного самоуправления Района как юридические лица

1. Глава Района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в связи с распоряжением средствами бюджета Района, направляемыми на обеспечение деятельности Совета Района, Главы

Района, депутатов, а также с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Советом Района.

2. От имени Района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может руководитель Исполнительного комитета Района.

3. Органы местного самоуправления Района, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 58. Финансирование органов местного самоуправления Района

1. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Района осуществляется за счет собственных доходов бюджета Района.

2. В случаях предусмотренных законом, настоящим Уставом, решениями Совета Района расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава IX. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ РАЙОНА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ РАЙОНА

Статья 59. Социальные и иные гарантии деятельности Главы Района и его заместителя, работающих на постоянной основе

1. Главе Района и его заместителю, работающим на постоянной основе, в соответствии с настоящим Уставом выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение.

2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы Района и его заместителя устанавливается в соответствии с законодательством.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Совета Района о бюджете Района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Главе Района и его заместителю, работающим на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством, возмещаются командировочные расходы, производятся иные выплаты в соответствии с законодательством.

4. Срок полномочий Главы Района и его заместителя, работающих на постоянной основе, засчитывается им в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности в соответствии с законодательством.

5. Глава Района и его заместитель имеют право на пенсионное обеспечение за выслугу лет на условиях и в порядке, установленных для пенсионного обеспечения муниципальных служащих Района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Для осуществления своих полномочий Главе Района и его заместителю предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью и средствами связи, а также предоставляются иные гарантии их деятельности, устанавливаемые решением Совета Района.

Статья 60. Социальные и иные гарантии деятельности депутата Совета Района, иных должностных лиц

1. Депутату Совета Района, работающему на неосвобожденной основе, за время участия в заседаниях Совета Района и его органов, выполнения поручений Совета Района может выплачиваться денежная компенсация в размере, устанавливаемом Советом Района.

2. Заместителю Главы Района, осуществляющему свои полномочия на неосвобожденной основе, при исполнении обязанностей Главы Района в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, выплачивается вознаграждение в размере ежемесячного денежного содержания заместителя Главы Района, работающего на постоянной основе.

3. Аудиторам Контрольно-счетной палаты Района и членам Избирательной комиссии Района за время участия в работе этих органов выплачивается денежная компенсация в соответствии с законодательством, решениями Совета Района.

Статья 61. Гарантии неприкосновенности Главы Района, депутатов Совета Района

1. Гарантии прав депутатов Совета Района, в том числе Главы Района, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. В соответствии с федеральным законом депутат Совета Района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу Главы Района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета Района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

Статья 62. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района

Органы и должностные лица местного самоуправления Района несут ответственность перед жителями Района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 63. Ответственность депутатов Совета Района перед жителями Района

1. Ответственность депутатов Совета Района, в том числе Главы Района, перед жителями Района наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравших его жителей Района.

2. Утративший доверие депутат Совета Района, в том числе Глава Района, как депутат представительного органа поселения может быть отозван избирателями соответствующего поселения в соответствии с настоящим Уставом и уставом поселения.

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед государством

В соответствии с федеральным законом ответственность Совета Района, Главы Района, руководителя Исполнительного комитета Района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий.

Статья 65. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РАЙОНА

Статья 66. Система муниципальных правовых актов Района

1. В систему муниципальных правовых актов Района входят:

- 1) Устав Района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета Района;
- 4) правовые акты Главы Района, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Района.

4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

5. Муниципальные правовые акты Района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Татарстан, законам, иным нормативным правовым актам Республики Татарстан.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами и должностными лицами местного самоуправления,

принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан.

Статья 67. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями Района осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей Района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва, досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района, осуществляемых на контрактной основе.

Статья 68. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления Района

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Района во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

- 1) Совет Района - решения Совета Района;
- 2) Глава Района - постановления и распоряжения Главы Района;

3) руководитель Исполнительного комитета Района - постановления и распоряжения руководителя Исполнительного комитета Района.

2. Иные должностные лица местного самоуправления Района издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

Статья 69. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой Района, депутатами Совета Района, руководителем Исполнительного комитета Района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Района, а также Контрольно-счетной палатой Района, Финансово-бюджетной палатой Района и Палатой имущественных и земельных отношений Района по вопросам их ведения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно Регламентом Совета Района, Главой Района, руководителем Исполнительного комитета Района.

Статья 70. Правовые акты Совета Района

1. Совет Района по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Района, а также Регламент Совета Района и иные решения по вопросам организации деятельности Совета Района, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2. Решения Совета Района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Района за исключением случаев, установленных законодательством, настоящим Уставом.

3. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Района, могут быть внесены на рассмотрение Совета Района по инициативе Главы Района, депутатов

Совета Района, руководителя Исполнительного комитета Района при наличии заключения Исполнительного комитета Района. Указанное заключение представляется в Совет Района в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет Района.

4. Решения Совета Района подписываются Главой Района в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 71. Правовые акты Главы Района

Глава Района в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района, издает правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района и подписывает решения Совета Района, не имеющие нормативного характера.

Статья 72. Правовые акты руководителя Исполнительного комитета Района

Руководитель Исполнительного комитета в пределах полномочий Исполнительного комитета Района, установленных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета Района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района.

Статья 73. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Решения Совета Района вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания Главой Района, если иное не определено самим решением.

Правовые акты Совета Района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета Района о принятии Устава Района или внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Главы Района, руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать следующие реквизиты: наименование, дату его подписания (для правовых актов, принятых Советом Района - также дату его принятия Советом Района), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт, печать.

5. Решения Совета Района о бюджете Района, об отчете о его исполнении; об установлении местных налогов и сборов, Регламент Совета Района, иные нормативные правовые акты, принятые Советом Района, Главой Района, руководителем Исполнительного комитета Района, должны быть официально опубликованы (обнародованы) в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также ненормативные правовые акты о назначении местного референдума, по вопросу изменения границ, преобразования Района, избрании Главы Района и его заместителя, назначении руководителя Исполнительного комитета Района и его заместителей и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления Района.

8. При опубликовании (обнародовании) указываются реквизиты муниципального правового акта.

9. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется посредством опубликования текста правового акта в районной газете "Волжские зори" ("Идель таннары"), а также в бюллетенях и приложениях, выпускаемых этой газетой. При опубликовании текста правового акта в иных печатных средствах массовой информации должна быть отметка о том, что данное опубликование является официальным.

10. При опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, направляются Главой Района в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Глава XII муниципальная служба района

Статья 74. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которое образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 75. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 76. Муниципальная служба Района

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются Советом Района по предложению Главы Района в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, утверждаемым законом Республики Татарстан.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан.

4. Муниципальная служба Района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом и Положением о муниципальной службе Района, утверждаемым решением Совета Района, и иными муниципальными правовыми актами.

5. Управление муниципальной службой Района осуществляется Главой Района непосредственно и (или) уполномоченным им должностным лицом Исполнительного комитета Района.

6. Финансирование муниципальной службы Района осуществляется за счет средств бюджета Района.

Статья 77. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами Республики Татарстан, настоящим Уставом муниципального района, а также положением о муниципальной службе муниципального района, обязанности по

должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального Района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 78. Поступление на муниципальную службу и нахождение на муниципальной службе

1. На муниципальную службу может быть принят гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, отвечающий квалификационным требованиям, установленным Законом Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан", настоящим Уставом, а также Положением о муниципальной службе Района и актами органов местного самоуправления, в отношении муниципальных служащих этих органов, и закрепленным в должностной инструкции.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находится на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать муниципальную должность муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован межгосударственными соглашениями;

7) отказа от представления сведений о доходах и имуществе, подлежащих налогообложению.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) личное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) трудовую книжку;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование;

5) справку из налогового органа о представлении сведений об имущественном положении;

6) другие документы, если это предусмотрено федеральным законом.

4. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет.

5. В случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также настоящим Уставом муниципального образования и Положением о муниципальной службе Района, замещение вакантных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением по органу местного самоуправления о назначении его на муниципальную должность муниципальной службы.

7. При назначении на должность муниципальной службы муниципальному служащему выдается служебное удостоверение.

8. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

9. Муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Главой Района присваиваются квалификационные разряды в порядке, установленном Законом Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан" и Положением о муниципальной службе Района.

Статья 79. Права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) участие в подготовке решений, принимаемых соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления Района, а также принятие решений в соответствии с должностными полномочиями;

2) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, с критериями оценки исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями последовательного должностного роста;

4) отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности служебного времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и Положением о муниципальной службе Района, условиями трудового договора;

6) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в органы местного самоуправления Района, общественные объединения, организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов;

9) защиту сведений о персональных данных;

10) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и сложности работы, уровня квалификации, стажа работы;

- 11) профессиональную переподготовку (переквалификацию), повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе Района;
- 12) объединение в профессиональные союзы муниципальных служащих;
- 13) урегулирование индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд при их нарушении;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральными законами;
- 17) государственную защиту своей жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан" и Положением о муниципальной службе Района.

2. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- 2) добросовестно исполнять должностные обязанности;
- 3) обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Района правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, нормы служебной этики и не допускать действий, которые могут привести к использованию муниципальной службы в личных интересах;

8) хранить государственную и иную, охраняемую законом, тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей конфиденциальные сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования служебного поведения, не нарушать запретов, которые установлены законом;

10) представлять в установленном порядке сведения о доходах и имуществе, подлежащих налогообложению;

11) сообщать должностному лицу, назначившему его на должность муниципальной службы, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, Района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, Района;

12) исполнять другие обязанности, установленные настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3. В случае если владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в

доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 80. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться

на муниципальной службе, приобретения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет- предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной должности.

80.1. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления иностранных государств международными иностранными некоммерческими организациями;

7) использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать свое должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательских советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя исполнительного комитета муниципального района по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя исполнительного комитета муниципального района по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 81. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение

заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой Совета Района;
- 5) награждение государственными наградами в соответствии с законодательством;
- 6) досрочное присвоение квалификационного разряда или присвоение квалификационного разряда на одну ступень выше квалификационного разряда, предусмотренного для замещаемой муниципальной должности.
- 7) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Порядок и условия применения поощрений, предусмотренных пунктами 1 – 3, 7 части 1 настоящей статьи, устанавливаются Положением о муниципальной службе Района. Порядок и условия награждения Почетной грамотой Совета Района устанавливаются решением Совета Района.

Статья 82. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него трудовых обязанностей (дисциплинарный проступок) на муниципального служащего органом или руководителем, имеющим право назначать муниципального служащего на муниципальную должность, могут налагаться дисциплинарные взыскания согласно законодательству.

2. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания устанавливается законодательством Российской Федерации о труде.

3. Муниципальный служащий в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие - руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме

подтверждает указанное распоряжение, муниципальный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Ответственность за исполнение муниципальным служащим неправомерного распоряжения несет подтвердивший это распоряжение руководитель.

4. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 83. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- 2) денежное содержание и иные выплаты;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством;
- 4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан" и Положением о муниципальной службе Района; пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законом;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) профессиональная переподготовка (переквалификация), повышение квалификации за счет средств бюджета Района с сохранением денежного содержания в случаях, установленных законами, Положением о муниципальной службе Района;

10) обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

11) индексация денежного содержания и других выплат в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством, Положением о муниципальной службе Района, возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи со служебными командировками, приемом на муниципальную службу, переводом на другую должность муниципальной службы, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

3. Муниципальному служащему в зависимости от условий прохождения им муниципальной службы предоставляется служебный транспорт или возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта в служебных целях, в случаях и порядке, установленных Положением о муниципальной службе Района.

4. При ликвидации органа местного самоуправления или сокращении его штата (сокращении муниципальной должности муниципальной службы) муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления должна быть предложена другая должность муниципальной службы с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируются профессиональная переподготовка (переквалификация) с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой до увольнения должности муниципальной службы и непрерывного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной должности муниципальной службы. Муниципальному служащему предоставляются также иные гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

5. Положением о муниципальной службе Района могут быть предусмотрены дополнительные гарантии для муниципального служащего.

6. Расходы, связанные с предоставлением гарантий для муниципальных служащих, производятся за счет бюджета Района, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Статья 84. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных дополнительных выплат в соответствии с Законом Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан" и Положением о муниципальной службе Района.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего, размеры и порядок установления надбавок к должностному окладу и иных дополнительных выплат определяются решением Совета Района самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом, законом Республики Татарстан.

3. Размер ежемесячного должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Совета Района о бюджете, Района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Глава XIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЙОНА

Статья 85. Экономическая основа Района

Экономическую основу Района составляют находящееся в муниципальной собственности Района имущество, средства бюджета Района, а также имущественные права Района.

Статья 86. Муниципальное имущество Района

1. В собственности района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах Района;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;
- 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Района;
- 4) утратила силу
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Района;
- 6) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Района муниципальной милицией;
- 7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- 8) имущество, предназначенное для оказания на территории Района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам период беременности, во время и после родов;
- 9) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- 11) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- 12) имущество межпоселенческих библиотек;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Района в соответствии с федеральными законами;

15) обособленные водные объекты на территории Района, расположенные на межселенной территории Района;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района;

17) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

18) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

21) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера;

22) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;

23) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Района.

2. В собственности Района может находиться имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Района,

переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.1) в собственности муниципального района могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко- культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

1.2) В собственности муниципального Района также может находится имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органами местного самоуправления федеральными законами.

2) для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Района.

3) для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Утратила силу.

Статья 87. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Района

1. Органы местного самоуправления Района от имени Района с учетом разграничения полномочий, установленного настоящим Уставом, самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района.

2. Органы местного самоуправления Района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим

лицам, органам государственной власти Российской Федерации, и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 88. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности Района

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета Района в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Района.

Статья 89. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества

1. Органы местного самоуправления Района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Района от имени Района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 90. Отношения органов местного самоуправления Района с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

Отношения органов местного самоуправления Района с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено федеральным законом, законом Республики Татарстан.

Глава XIV. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА РАЙОНА

Статья 91. Бюджет Района

1. Район имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Района разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Совета Района.

3. В бюджете Района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Района, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета Района.

4. Органы местного самоуправления Района в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении бюджета Района.

Статья 92. Бюджетный процесс в Районе

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Района и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Района самостоятельно. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Района определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан

2. Проект бюджета Района, решение Совета Района об утверждении бюджета Района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Муниципальные правовые акты Совета Района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета Района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета Района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития Района в целях финансового обеспечения расходных обязательств Района.

6. Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований муниципальным правовым актом Совета Района.

7. Составление проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

Послании Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

прогнозе социально-экономического развития Района;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Района.

7.1. Прогноз социально-экономического развития Района разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Района ежегодно разрабатывается уполномоченным органом Исполнительного комитета муниципального Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального Района одобряется Исполнительным комитетом Района и направляется в Совет Района одновременно с внесением проекта бюджета Района.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального Района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального Района влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

7.2. Под среднесрочным финансовым планом Района понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Района.

Среднесрочный финансовый план Района ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Исполнительным комитетом Района с соблюдением положений бюджетного Кодекса Российской Федерации и Бюджетного Кодекса Республики Татарстан.

Проект среднесрочного финансового плана Района утверждается Исполнительным Комитетом Района и направляется в Совет Района одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Района и основных показателей проекта бюджета Района должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план Района должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Района и консолидированного бюджета Района;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Республики Татарстан;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга Района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Исполнительным Комитетом муниципального Района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Района.

Показатели среднесрочного финансового плана Района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Района на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план Района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

8. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

9. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной

системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также прогнозируемые объемы доходов бюджета Района по группам, подгруппам и статьям кода вида доходов.

10. Решением о бюджете Района устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Района;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Района, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Района;

источники финансирования дефицита бюджета Района, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Района, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятые в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан муниципальными правовыми актами Совета Района.

11. Проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Района предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Района либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Района.

12. Одновременно с проектом решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Района представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Района на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Района на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) консолидированного бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета Района;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

предложенные Советом Района, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами Района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово-бюджетной палатой Района в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

12.1. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде предельный общий объем бюджетных ассигнований недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными актами Совета Района расходных обязательств муниципального Района, решением Совета Района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается приостановление действия в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных актов Совета Района, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, и (или) отдельным нормативным актом муниципального Района, внесенным одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривается изменение сроков вступления в силу (приостановление действия) указанных положений нормативных актов Совета Района.

13. Составление проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансово-бюджетной палатой Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

14. Исполнительный комитет Района вносит на рассмотрение Совета Района проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета Района, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Решение о бюджете Района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете Района.

Решение о бюджете Района подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

17. Органы местного самоуправления Района обеспечивают сбалансированность бюджета Района и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств Района.

18. В случае если, в бюджете Района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованием за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных

финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета района, осуществляются следующие меры:

- 1) запрет, начиная с очередного финансового года, устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Татарстан к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;
- 2) заключение с Министерством финансов Республики Татарстан соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и не налоговых доходов местного бюджета;
- 3) представление Исполнительным комитетом Района в Кабинет Министров Республики Татарстан в установленном им порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Совет Района проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) проведение не реже одного раза в два года внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Района контрольными органами Республики Татарстан;
- 5) иные меры, установленные федеральными законами.

19. Доходы бюджета Района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

20. Расходы бюджета Района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Осуществление расходов бюджета Района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

22. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 10 млн. рублей, включенные в

программу капитальных вложений Района, отражаются в решении о бюджете Района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 10 млн. рублей, включенные в программу капитальных вложений Района, отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета Района отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

23. Бюджетный процесс в Камско-Устьинском муниципальном районе осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими бюджетный процесс

Статья 93. Расходы на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

1. Поселения, входящие в состав Района, перечисляют межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в целях:

осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;

организации оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи

в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2. Размер указанных субвенций утверждается решением Совета Района и решениями представительных органов поселений о соответствующих местных бюджетных на очередной финансовый год по единому для всех поселений Района нормативу в расчете на одного жителя либо потребителя бюджетных услуг.

3. В случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решения Совета Района о бюджете Района на очередной финансовый год в части перечисления субвенций в бюджет Района решением Совета Района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Татарстан, может быть предусмотрено снижение для данного поселения нормативов отчислений от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами (за исключением местных налогов), до уровня, обеспечивающего поступление в бюджет Района средств в размере указанной субвенции.

Статья 94. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утверждаемым Советом района в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 95. Средства самообложения граждан Района

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

3. После опубликования решения местного референдума о сборе разовых платежей граждан Исполнительный комитет Района:

- открывает специальный счет в учреждении Банка России, расположенном на территории Района, для аккумуляции средств самообложения граждан;

- организует выполнение работ, предусмотренных решением референдума, и отчитывается об их выполнении перед жителями Района в порядке, предусмотренном данным решением.

4. Средства самообложения граждан относятся к собственным доходам бюджета Района.

Статья 96. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) Района

1. Муниципальное образование в целях покрытия дефицита бюджета Района, а также финансирования расходов на погашение муниципальных долговых обязательств осуществляет муниципальные заимствования в порядке, установленном действующим законодательством.

1.1. Муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетными кодексами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом .

Статья 96¹. Составление бюджетной отчетности

1. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. Главные распорядители средств бюджета Района (местного бюджета), главные администраторы доходов бюджета Района (местного бюджета), главные

администраторы источников финансирования дефицита бюджета Района (местного бюджета) (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансово-бюджетную палату Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в установленные ими сроки.

6. Бюджетная отчетность Района, муниципальных образований составляется соответственно Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

7. Бюджетная отчетность Района и муниципальных образований является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

8. Бюджетная отчетность Района, муниципальных образований представляется Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района в Исполнительный комитет Района.

9. Отчет об исполнении бюджета Района, местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполнительным комитетом Района и направляется соответственно в Совет Района и Контрольно-счетную палату Камско-Устьинского муниципального района.

Контрольно-счетная палата Района ежеквартально представляет в Совет Района информацию о ходе исполнения бюджета Района в которой приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными Решением о бюджете Района на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Района, местных бюджетов подлежат утверждению соответственно Решением Совета Района, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 97. Исполнение местного бюджета Района

1. Исполнение местного бюджета Района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет Района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Района, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Статья 98. Муниципальный финансовый контроль

Совет Района осуществляет следующие формы финансового контроля: предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете; текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях главы Района и Совета Района; последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

Глава XV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА РАЙОНА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Статья 99. Порядок подготовки проекта Устава Района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Проект Устава Района, проект решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься в Совет Района Главой Района, депутатами Совета Района, руководителем Исполнительного комитета Района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав решением Совета Района может создаваться

специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

3. Проект Устава Района, проект решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения Советом Района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета Района, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в Устав Района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава Района, решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета Района проводятся публичные слушания в соответствии со статьей 15 настоящего Устава.

Статья 100. Порядок принятия Устава Района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Рассмотрение проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Советом Района не менее чем в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Района.

2. После принятия проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется Главой Района субъектам права правотворческой инициативы, указанным в пункте 1 статьи 69 настоящего Устава, для внесения поправок.

3. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Района.

Статья 101. Порядок вступления в силу Устава Района, решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав после их принятия направляются Главой Района в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Района, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета Района, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Района и предусматривающие создание контрольного органа Района, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью второй настоящей статьи.
