

ПАМЯТКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность муниципального служащего – возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего и его родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер; братьев, сестер, родителей и детей супругов; супругов детей), для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами, т.е. лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ И ПОРЯДОК ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

| Типовые ситуации | Порядок урегулирования конфликта интересов |
|---|--|
| Выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего | |
| Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципального органа и при этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом муниципальном органе является Ваш родственник Муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего | Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. |

Выполнение иной оплачиваемой работы

| | |
|---|---|
| <p>Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме, отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> <p>В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. В уведомлении следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение муниципальным служащим этой работы связано с его должностными обязанностями. Рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в этой организации.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является муниципальный орган, в котором муниципальный служащий замещает должность.</p> | <p>В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, Представитель нанимателя вправе рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> | <p>При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой муниципальный служащий собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.</p> |
|--|---|

Принятие решений о закупке товаров, выполнении услуг

| | |
|---|--|
| <p>Если муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке муниципальным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе.</p> |
|---|--|

Владение ценными бумагами, банковскими вкладами

| | |
|--|---|
| <p>Если муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> | <p>Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать (рекомендовать родственникам передать) ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя</p> |

| | |
|---|--|
| <p>отношении банков и кредитных организаций, в которых муниципальный служащий сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеет вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).</p> | <p>нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> |
|---|--|

Получение подарков и услуг

| | |
|--|---|
| <p>Если муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляют муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего услуги, в том числе платные.</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> |
| <p>Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления.</p> | <p>Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p> |
| <p>Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.</p> | <p>Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.</p> |

Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

| | |
|--|--|
| <p>Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой муниципальный служащий сам и/или его родственники имеют имущественные обязательства.</p> | <p>Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники государственного служащего.</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвует в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> | <p>Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> |

Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы

| | |
|--|---|
| <p>Если муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой муниципальный служащий являлся до поступления на муниципальную службу.</p> | <p>В случае поручения муниципальному служащему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, в которой муниципальный служащий работал до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> |
| <p>Если муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.</p> | <p>Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления, до момента увольнения с муниципальной службы. Следует также учитывать требования статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> |
| <p>Муниципальный служащий, должность которого входила в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района РТ, замещение которых налагает на муниципального служащего ограничения при заключении трудового договора после увольнения с муниципальной службы, увольняется с занимаемой должности</p> | <p>В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить работодателя о своем трудоустройстве. Муниципальный служащий имеет право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать должности в коммерческих организациях только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности на муниципальной службе</p> |

Нарушения запретов, установленных законодательством

| | |
|---|--|
| <p>1.Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.</p> | <p>При выявлении нарушений законодательства в ходе контрольно-надзорных мероприятий муниципальному служащему рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.</p> |
| <p>Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.</p> | <p>Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.</p> |