



ул. Калинина, 31, пгт. Камское Устье, 422820
тел. (884377) 2-12-52 факс: (884377) 2-18-86
e-mail:kama-tamagy@tatar.ru
ОКПО 78692542 ОГРН 1051651017912
ИНН/КПП 1622004517/162201001

Калинин урамы, 31, ш.тп. Кама Тамагы, 422820,
тел. (884377) 2-12-52 факс: (884377) 2-18-86
e-mail: kama-tamagy@tatar.ru
ОКПО 78692542 ОГРН 1051651017912
ИНН/КПП 1622004517/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2014 г.

КАРАР

№57

Об утверждении Положений «О порядке внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района классных чинов» и «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими»

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, **постановляю:**

1. Утвердить Положение «О порядке внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района классных чинов» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими» (приложение № 2).
3. Постановление Главы Камско-Устьинского муниципального района от 02.11.2009 г №67 признать утратившим силу.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района Зюрнину А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района классных чинов»

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе регулирует порядок внесения представителю нанимателя (работодателя) представлений о присвоении классных чинов муниципальным служащим Камско-Устьинского муниципального района (далее - муниципального района), а также определяет перечень прилагаемых к представлению документов.

1.2. В представлении на присвоение классного чина указываются краткие биографические данные муниципального служащего, дата назначения его на занимаемую должность, дата присвоения ему последнего классного чина и по какой должности, а также дается оценка работы и характеристика его личных и деловых качеств.

При присвоении первоначального классного чина также указывается прежнее место работы, службы, учебы.

Форма представления на присвоение классных чинов прилагается (приложение №1).

1.3. К представлению на присвоение классного чина прилагается копия должностной инструкции муниципального служащего.

1.4. Представление о присвоении очередного классного чина вносится главе муниципального района, за один месяц до предполагаемой даты присвоения классного чина.

Причины задержки в представлении к присвоению классных чинов указываются в представлении.

1.5. Несоблюдение сроков представления муниципальных служащих к присвоению классных чинов рассматривается как нарушение служебных обязанностей, влекущее привлечение виновных к дисциплинарной ответственности.

Представление к присвоению классного чина муниципальному служащему

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Имеющийся классный чин муниципальной или иной службы

4. Кем, когда присвоен, по какой должности _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения на муниципальную должность _____
6. Образование, наименование учебного заведения, дата окончания

7. Специальность по образованию _____
8. Ученая степень, ученое звание _____
9. Стаж работы:
общий _____
на государственной гражданской, муниципальной службе

10. Прежнее место работы, службы

11. Оценка работы и характеристика его личных и деловых качеств

12. Представляется к присвоению классного чина

Руководитель

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Прилагаемые документы:

1. Копия должностной инструкции.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими»

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы Республики Татарстан (далее - должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан или их аппаратах (далее – орган местного самоуправления), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

4. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;
- в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего, которое вносится Главе Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава Района) с приложением утвержденного списка муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

7. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Камско-Устьинского муниципального района, сформированной правым актом Главы Района, в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

9. В правовом акте Главы Района о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя направляет Главе Района представление согласно приложению 2 о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил,
специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)
7. Общий трудовой стаж
8. Классный чин муниципальной службы
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии
Количество голосов за _____ против _____

14. Примечания

Председатель
аттестационной (конкурсной) комиссии

Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной) комиссии

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)